

**муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 28.05.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
№ 31 от 28.05.2024

**Положение о родительском контроле  
организации и качества питания воспитанников**

п.Любань

2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (Приложение №2);
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять 3 человека.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях, по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МКДОУ № 17 п.Любань Планом-графиком.

## 2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

### 3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

### 4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и акте мониторинга организации и качества питания (Приложение №1).

### 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МКДОУ № 17 п.Любань. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.4. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».

5.7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МКДОУ № 17 п.Любань

### 6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МКДОУ № 17 п.Любань организацию и качество питания воспитанников;

- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МКДОУ № 17 п.Любань.

## 7. Права работников МКДОУ № 17 п.Любань

7.1. Проверяемый работник МКДОУ № 17 п.Любань имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ № 17 п.Любань или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 8. Виды контроля

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## 9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## 10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МКДОУ № 17 п.Любань.

10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ № 17 п.Любань

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, п.Любань, пр.Мельникова, дом 18

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

ФИО, группа родителей (законных представителей)	
1	
2	
3	

Меню от (дата) \_\_\_\_\_

Организация питания в группе

ДА

НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Обеденные столы чистые (протертые)		
5. Подача и сервировка блюд удовлетворяют культуре питания		
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)		
8. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

Подписи участников мониторинга:

Подпись	Расшифровка

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ № 17 п.Любань

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, п.Любань, пр.Мельникова, дом 18

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

ФИО, группа родителей (законных представителей)	
1	
2	
3	

Меню от (дата) \_\_\_\_\_

Проверка пищеблока

ДА                      НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Соответствие веса готовых блюд заявленному весу меню		
4. Соблюдение графика выдачи пищи пищеблоком		
5. Рабочие столы чистые (протертые)		
6. Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

Подписи участников мониторинга:

Подпись	Расшифровка