

**муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего № 23  
от 22.05.2023

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования**

Любань 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (Сан ПИН 2.4.3648-20), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань» (далее - Учреждение) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила распространяются на муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань»:

- реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- реализующее адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

## **2. Порядок приема, зачисления воспитанников в Учреждение**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте с полутора лет до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.6. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (форма приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (форма № 026- у-2000). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю по подписи, второй остается в Учреждении.

2.15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <http://mkdou17.tsn.47edu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.19. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в Учреждении ведется Книга движения воспитанников образовательного учреждения (приложение № 2)

## Заявление о приеме в МКДОУ № 17 п.Любань

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_Заведующему МКДОУ № 17 п.Любань  
Ивановой Елене Александровне

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)	
Адрес проживания	
Телефон	

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

ФИО ребенка полностью	
Родившегося (дата и место рождения, реквизиты документа о рождении)	
Проживающего(ую) по адресу	
Зарегистрированного по адресу	

На обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань» с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Язык образования - русский, родной из числа языков народов России – русский.

Желаемый режим пребывания ребенка: 10 часов, 12 часов.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: (да, нет)

Желаемая направленность дошкольной группы: (общеразвивающая, комбинированная)

## Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью, телефон)	
Отец (Ф.И.О. полностью, телефон)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, размещенном на сайте Учреждения, ознакомлен(а)

---

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

---

Подпись (расшифровка подписи)

Расписку о приеме документов получил (а)

---

Подпись (расшифровка подписи)

Заведующему МКДОУ № 17 п.Любань  
Ивановой Елене Александровне

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и на  
обработку персональных данных ребенка**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–  
эстетическому развитию детей п.Любань»

187051, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Любань, пр. Мельникова, д.18.

Я \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
как законный представитель на основании свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

К которым относятся:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (копия свидетельства о рождении ребенка)
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) – копия паспорта;
- сведения о регистрации и месте проживания, контактные телефоны;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (медицинская карта, сведения о прививках, об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные, в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельства о рождении детей до 18 лет)

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего ребенка с целью обеспечения образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, получения компенсаций. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменения, использование, блокирование, уничтожение, передачу в структуры комитета образования, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–

эстетическому развитию детей п.Любань»

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно–эстетическому развитию детей п.Любань» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника МКДОУ № 17 п.Любань.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МКДОУ № 17 п.Любань.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена).

Я подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата заполнения:

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Книга движения детей**

№ п/п	Дата постановки на учет	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях (законных представителях)		Основание для зачисление (направление КО №, дата, приказ №, дата)	Данные об отчислении (основание, приказ, дата)
					Ф.И.О матери	Ф.И.О. отца		

**Журнал регистрации заявлений о приеме**

№ п/п	Регистрационный № заявления о приеме Номер договора об образовании	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрация и фактический адрес проживания ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень представленных документов (дата, подпись, расшифровка Ф.И.О., принявшего документы)				Дата регистрации заявления.	Дата, подпись родителя (законного представителя)
						Свид-во о рождении ребенка (копия)	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	Паспорт родителя (копия)	Документ о регистрации ребенка по месту жительства		

**муниципальное образование  
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей п.Любань»

**Расписка в получении документов для зачисления ребенка в  
дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий Иванова Елена Александровна приняла документы от

--

(Ф.И.О родителя /законного представителя ребенка)

В отношении ребенка

--

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Следующие документы:

№ п.п.	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Заявление	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
7.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
8.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
9.	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
10.	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
11.	Заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	
12.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);	
13.		
14.		
15.		

Всего принято документов	
Регистрационный № заявления	

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата получения \_\_\_\_\_

	Подпись	Расшифровка подписи
Документы сдал		
Документы получил		

