

## ДОГОВОР

о порядке использования закрепленного за муниципальным образовательным учреждением имущества муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» на праве оперативного управления.

г. Тосно

«22» апреля 2003 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» (КУМИ), именуемый далее – Комитет, действующий на основании Положения, утвержденного распоряжением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 11.02.98. № 33 л.с., в лице председателя комитета Смирновой Ирины Васильевны, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида п.Любань», действующее на основании устава, зарегистрированного приказом Тосненского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палатой от 12 сентября 1997 года № Ю/163, реестровый номер 29/00163, именуемое далее – Учреждение, в лице заведующей Учреждения Корчагиной В.В., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является определение порядка использования движимого и недвижимого Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Состав Имущества определяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

Дальнейшее изменение состава Имущества, закрепляемого за учреждением на праве оперативного управления за Учреждением, производится на основании решений Собственника и (или) Комитета и оформляется в установленном порядке актами приема-передачи, актами о списании либо актами Комитета и (или) Собственника о закреплении Имущества, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области», далее – Собственник, от имени которого выступает Комитет.

1.3. Плоды, продукцию и доходы от использования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Имущества, а также на имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, в том числе приобретенное за счет средств выделяемых Учреждению по смете бюджетного финансирования, поступают в оперативное управление Учреждения и учитывается вместе (на одном балансе) с Имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником и (или) Комитетом.

1.4. Если в соответствии с учредительными документами Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то имущество, приобретенное за счет доходов от такой деятельности, а равно и имущество, полученное Учреждением от физических либо юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на самостоятельном балансе отдельно от Имущества, указанного в п. 1.3.

Имущество приобретенное Учреждением по основаниям, указанным в настоящем пункте, в случае ликвидации Учреждения поступает в собственность муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» и направляется на нужды образования.

### 2. ПРАВО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Собственника (Комитета) и настоящим договором, в соответствии с целями и задачами определенными уставом Учреждения.

2.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование по назначению, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Имущества.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют в равной мере Управление образования администрации муниципального образования "Тосненский район Ленинградской области" и Комитет.

2.3. Учреждение не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом (также недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от разрешенной предпринимательской деятельности) без согласия Комитета.

Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сдача в аренду Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления Имуществом осуществляется, по согласованию с Комитетом, если иное не установлено соглашениями между Учреждением и Комитетом, при этом Учреждение выступает как балансодержатель Имущества.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.**

3.1. Учреждение обязуется в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления:

- Эффективно использовать Имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование Имущества строго по целевому назначению;
- Не производить перепланировок и переоборудования помещений, без согласования с Комитетом;
- Содержать Имущество и прилегающую к нему территорию в соответствующем нормам состоянии;
- Не допускать ухудшения технического состояния Имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом Имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт, при этом не подлежат возмещению со стороны Комитета любые произведенные улучшения;
- Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, не ущемлять права и свободы жильцов, проживающих по месту расположения Имущества;
- Вести бухгалтерский отчет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- Осуществлять ведение бухгалтерского учета и отчетности в отношении Имущества в порядке установленном действующем законодательством Российской Федерации;
- Безотлагательно информировать Комитет об изменениях состава Имущества не зависимо от оснований изменений.

3.2. Учреждение не имеет право возлагать на себя поручительство, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

3.3. Учреждение не реже одного раза в год предоставляет Комитету отчет о движении основных средств, в том числе средств, полученных в качестве пожертвований, благотворительной помощи, подарков, а так же приобретенных Учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности.

3.4. Комитет обязуется при принятии решений руководствоваться интересами Учреждения, вытекающими из целей деятельности, определяемых его уставом, и заданиями Учредителя.

#### **4. ИЗЪЯТИЕ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ОТЧУЖДЕНИЕ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Собственник Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество и распорядится им по своему усмотрению.

Доказывающими фактами не использования или использования не по назначению Имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, служат зафиксированные сведения в документах комиссионных проверок, назначаемых Собственником, Комитетом или Учредителем, а также иными уполномоченными компетентными органами.

4.2. Изъятие имущества может быть осуществлено в следующих случаях:

- при ликвидации либо реорганизации Учреждения;
- при использовании Учреждением имущества в целях, не соответствующих уставной деятельности и условиям настоящего договора;
- и других, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на весь период деятельности Учреждения.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Основания прекращения настоящего договора определяются в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Учреждение не вправе совершать сделки, противоречащие целям, указанным в учредительных документах и условиям настоящего Договора.

Сделки Учреждения, совершенные в нарушение условий настоящего Договора, или выходящие за пределы его правоспособности, являются в силу ст.168 ГК РФ недействительными (ничтожными).

Ущерб, причиненный третьим лицам в результате совершения указанных сделок, подлежит возмещению за счет лица, ответственность которого за совершение указанных сделок признана в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами.

6.2. Действие настоящего договора не распространяется на отношения, связанные с использованием Учреждением денежных средств, за исключением случаев, когда прямым следствием таких отношений является изменение состава Имущества Учреждения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Копия Договора, заверенная Комитетом, находится у Учредителя.

7.2. Неотъемлемой частью договора является приложенный к нему акт приема-передачи.



7.3. Договора на право оперативного управления ранее заключенные между Сторонами настоящего договора прекращает свое действие с момента подписания последнего.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**КОМИТЕТ:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области».

Адрес: 187000, г.Тосно пр.Ленина, д.32.

ИНН 4716003017, ОСБ 1897/0937 г.Тосно.отд. СБ РФ № 5542 г.Всеволожск, Р/с 40205810455380130498, к/с 30101810000000000611, БИК 044106611

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида п.Любань».

Адрес: 187051, Ленинградская область, Тосненский район, пос.Любань.

ИНН 4716014298, БИК 044106611, р/с 4025810055380002146, к/с 30101810000000000611, Всеволожское отделение Сбербанка России № 5542 г. Всеволожск ОСБ 1897/0397 г.Тосно.

**ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Тосненский район Ленинградская область»



И.В.Смирнова

Заведующая муниципального дошкольного образовательного учреждения № 17 «Детский сад общеразвивающего вида п.Любань»



В.В. Корчагина

Приложение  
к договору о порядке использования закрепленного  
за муниципальным образовательным учреждением  
имущества муниципального образования  
«Тосненский район Ленинградской области»  
на праве оперативного управления  
от «22» апреля 2003 г.

**Акт приема-передачи имущества муниципального образования  
«Тосненский район Ленинградской области» закрепляемого на праве  
оперативного управления.**

г. Тосно

«22» апреля 2003 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» (КУМИ), именуемый далее – Комитет, действующий на основании Положения, утвержденного распоряжением главы муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 11.02.98. № 33 л.с., в лице председателя комитета Смирновой Ирины Васильевны, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 17 «Детский сад общеразвивающего вида п.Любань», действующее на основании устава, зарегистрированного приказом Тосненского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты от 12 сентября 1997 года № Ю/163, реестровый номер 29/00163, именуемое далее – Учреждение, в лице заведующей Учреждения Корчагиной В.В., с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Комитет передал, а Учреждение приняло для использования на праве оперативного управления Имущество согласно приложенному перечню имущества на 1-ом (одном) листах, являющемуся неотъемлемой частью настоящего акта, в том числе здание детского сада, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п.Любань.

На момент передачи Имущества по настоящему акту, оно находится в состоянии пригодном для эксплуатации. Комитет и Учреждение по техническому состоянию Имущества претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному у Комитета и Учреждения, один направляется в орган осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Имущество передал

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом муниципального  
образования «Тосненский район Ленинградской  
области»



И.В. Смирнова

Имущество принял

Заведующая муниципального дошкольного  
образовательного учреждения № 17 «Детский сад  
общеразвивающего вида п.Любань»



В.В. Корчагина

Перечень основных средств  
 МДОУ N17 "Детский сад образцового вида п.Любань"  
 по состоянию на 01.04.2003 года

| Наименование<br>объекта учета | Кол-во<br>шт. | Год ввода в<br>эксплуатацию | Первоначальная<br>стоимость | Остаточная<br>стоимость |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 2                             | 3             | 4                           | 5                           | 6                       |
| Здание МДОУ 17                | 1             | 1970                        | 866193.00                   | 645229.00               |
| Картофелечистка МОК-300       | 1             | 2002                        | 13725.00                    | 12009.00                |
| Гладильная машина             | 1             | 1985                        | 15268.00                    | 0.00                    |
| Стиральная машина Indesit     | 1             | 2002                        | 13488.00                    | 11559.00                |
|                               |               |                             | 908674.00                   | 668797.00               |

Заведующая:

*В.В. Корчагина*

Корчагина В.В.

Главный бухгалтер:

*Л.М. Большакова*

Большакова Л.М.

